

# Klokkenluidersregeling

*Als het goed is... hebben we bij Positiva & Partners geen klokkenluidersregeling nodig. Maar ook en zelfs bij ons kan het misgaan. En ook en juist dan is het belangrijk dat je veilig kunt melden wat er misgaat en wat er beter moet. Daar is deze klokkenluidersregeling voor. We volgen hierbij uiteraard de wet- en regelgeving zoals deze landelijk is vastgesteld.*

## Doel

Het bieden van een gestructureerd en vertrouwelijk kader voor het melden van vermoedens van machtsmisbruik, illegale activiteiten, wangedrag, fraude, corruptie of andere ernstige schendingen binnen of buiten de organisatie. Deze procedure is bedoeld om klokkenluiders te beschermen en ervoor te zorgen dat meldingen serieus worden genomen en op een passende wijze worden onderzocht.

## Wat is een klokkenluider?

Een klokkenluider is een persoon die te goeder trouw vermoedens heeft van machtsmisbruik, illegale activiteiten, wangedrag, fraude, corruptie of andere ernstige schendingen en ervoor kiest om deze informatie te melden aan bevoegde autoriteiten binnen of buiten de organisatie.

## Meldingskanalen

**a. Interne melding:** Klokkenluiders worden aangemoedigd om hun melding eerst intern te maken, volgens de volgende stappen:

- **Identificeer de juiste persoon:** Zoek naar een vertrouwenspersoon, zoals een directeur of de vertrouwenspersoon, aan wie de melding kan worden gericht.
- **Schriftelijke melding:** Schrijf een gedetailleerde beschrijving van de vermoedelijke inbreuk, inclusief relevante feiten, data, betrokken partijen en bewijsmateriaal (indien beschikbaar). Verstrek jouw naam, contactgegevens en de gewenste mate van vertrouwelijkheid.
- **Onderzoek en opvolging:** Terminal 18 is verantwoordelijk voor het uitvoeren van een grondig onderzoek naar de melding en, indien nodig, passende corrigerende maatregelen te nemen. Een terugkoppeling naar de klokkenluider over de resultaten en eventuele genomen maatregelen is belangrijk.

**b. Externe melding:** Als een klokkenluider van mening is dat interne kanalen niet effectief zijn of als de melding betrekking heeft op hogere niveaus van de organisatie, kan de klokkenluider ervoor kiezen om externe kanalen te gebruiken. Meldingen kunnen worden gedaan bij het huis van de klokkenluiders, de politie, de nationale anti-corruptie-instanties en/of andere relevante autoriteiten.

## Bescherming van klokkenluiders

- Vertrouwelijkheid:** De identiteit van de klokkenluider moet te allen tijde vertrouwelijk worden gehouden, tenzij de klokkenluider uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven om zijn of haar identiteit bekend te maken.
- Non-retaliation:** (Geen vergelding): de organisatie zorgt ervoor dat er geen vergeldingsmaatregelen worden genomen tegen de klokkenluider. Dit omvat het beschermen van de klokkenluider tegen ontslag, degradatie, intimidatie, pesterijen of andere negatieve acties als gevolg van het maken van de melding.
- Juridische bescherming:** Klokkenluiders worden geïnformeerd over hun rechten en de wettelijke bescherming die zij genieten, zoals klokkenluiderswetgeving of andere relevante wetgeving die specifiek gericht is op het beschermen van klokkenluiders.

Update: 04-06-25

Dit document is onderdeel van het kwaliteitssysteem van Positiva & Partners

[kwaliteit@vill@-positiva.nl](mailto:kwaliteit@vill@-positiva.nl)

## Communicatie

- a. **Opvolging en ondersteuning:** de organisatie zorgt voor een adequate opvolging van de melding, inclusief het informeren van de klokkenluider over de voortgang van het onderzoek en eventuele genomen maatregelen. Indien nodig worden ondersteuningsdiensten aangeboden aan de klokkenluider, zoals juridisch advies of psychologische ondersteuning. .
- b. **Conclusies:** De organisatie communiceert de conclusies van de melding met inachtneming van vertrouwelijkheid het onderzoek intern, en neemt waar nodig op basis van de signalenmaatregelen om de organisatie veiliger te maken.
- c. **Vervolg?** Waar nodig helpt de organisatie de klokkenluider om, intern of extern, vervolgstappen te kunnen nemen.